



COYOTEPEC, PUE.
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
2021-2024

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
PRESIDENCIA MUNICIPAL
COYOTEPEC, PUE.
2021 - 2024



Coyotepec
H. Ayuntamiento 2021-2024

Juntos, por nuestra identidad.

H. Ayuntamiento 2021-2024

Covillos
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
REGIDOR DE SALUBRIDAD Y ASISTENCIA PUBLICA
COYOTEPEC, PUE.
2021-2024

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
REGIDOR DE PATRIMONIO Y HACIENDA PUBLICA MUNICIPAL
COYOTEPEC, PUE.
2021-2024



SINDICO MUNICIPAL
COYOTEPEC, PUE.
2021-2024

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS Y REQUISITOS PARA LA CONTRATACION DEL PERSONAL DE NUEVO INGRESO DEL MUNICIPIO DE COYOTEPEC, PUEBLA.



ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
REGIDOR DE DESARROLLO URBANO, ECOLOGIA MEDIO AMBIENTE OBRAS Y SERVICIOS PUBLICOS
COYOTEPEC, PUE.
2021-2024



ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
REGIDOR DE IGUALDAD DE GENERO
COYOTEPEC, PUE.
2021-2024



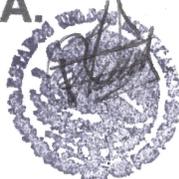
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
SECRETARIA GENERAL
COYOTEPEC, PUE.
2021 - 2024



ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
REGIDOR DE GOBERNACION JUSTICIA SEGURIDAD PUBLICA Y PROTECCION CIVIL
COYOTEPEC, PUE.
2021-2024



ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
REGIDOR DE EDUCACION PUBLICA Y ACTIVIDADES CULTURALES DEPORTIVAS Y SOCIALES
COYOTEPEC, PUE.
2021-2024



ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
REGIDOR DE INDUSTRIA COMERCIO AGRICULTURA Y GANADERIA
COYOTEPEC, PUE.
2021-2024



ÍNDICE

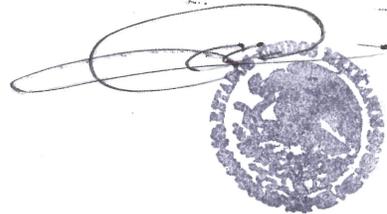
- *Introducción
- *Objetivo
- *Alcance
- *Marco Legal
- *Principios
- *De las Políticas
- *Reglamento Interno de Trabajo
- *Del Personal
- *Búsqueda de Personal
- *Selección de Personal
- *Realización de entrevistas
- *Contratación de Personal
- *Inducción del Personal
- *Remuneración de Personal
- *Despido de Personal



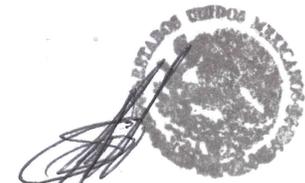
REGIDOR DE SALUD Y ASISTENCIA PÚBLICA
COYOTEPEC, PUE.
2021-2024



REGIDOR DE PATRIMONIO Y HACIENDA MUNICIPAL
COYOTEPEC, PUE.
2021-2024



SINDICO MUNICIPAL
COYOTEPEC, PUE.
2021-2024



REGIDOR DE IGUALDAD DE GÉNERO
COYOTEPEC, PUE.
2021-2024



REGIDOR DE INDUSTRIA, COMERCIO, AGRICULTURA Y GANADERÍA
COYOTEPEC, PUE.
2021-2024



REGIDOR DE DESARROLLO URBANO, ECOLOGÍA, MEDIO AMBIENTE OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS
COYOTEPEC, PUE.
2021-2024



SECRETARÍA GENERAL
COYOTEPEC, PUE.
2021 - 2024



REGIDOR DE GOBERNACIÓN JUSTICIA PÚBLICA Y PROTECCIÓN CIVIL
COYOTEPEC, PUE.
2021-2024



REGIDOR DE EDUCACIÓN PÚBLICA Y ACTIVIDADES CULTURALES DEPORTIVAS Y SOCIALES
COYOTEPEC, PUE.
2021-2024



INTRODUCCIÓN

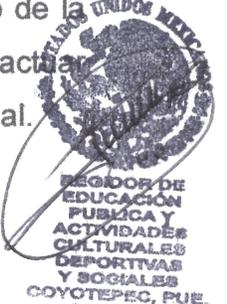
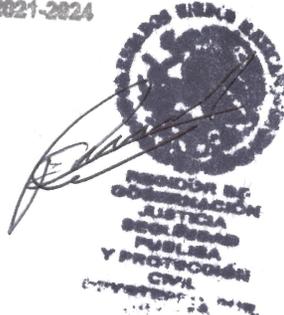
El Ayuntamiento de Coyotepec, Puebla, ha instrumentado un proceso de modernización administrativa acorde a los retos que enfrenta el Ayuntamiento, los cuales exigen una administración pública moderna, eficiente y eficaz, con procedimientos administrativos transparentes y apegados al orden jurídico.

En dicho contexto, la formulación del presente Manual, se sustenta en la necesidad de contar con una herramienta administrativa que coadyuve a garantizar la correcta administración del personal que labora en la Administración Pública Municipal del Municipio de Coyotepec, Puebla, estableciendo políticas, parámetros y/o lineamientos que servirán de guía en los procesos referentes a:

- Administración del Personal
- Reclutamiento de Personal
- Selección de Personal
- Contratación de Personal
- Capacitación del Personal
- Promoción del personal
- Remuneración del Personal
- Despido del Personal



SECRETARIA GENERAL
COYOTEPEC, PUE.
2021 - 2024



Entendiendo como Políticas aquellos lineamientos que norman las operaciones que conforman los procedimientos administrativos o la actuación del personal a cargo de la administración del recurso humano, con el fin de que tanto las operaciones como el actuar del personal se realice de acuerdo a las políticas establecidas en el presente Manual.



OBJETIVO

El presente Manual tiene como objetivo fundamental la definición y documentación de las políticas que sustentan la operación del área responsable de administrar el recurso humano adscrito a la Administración Municipal del Municipio de Coyotepec, Puebla. Con el fin de fortalecer la institucionalidad y apoyar la mejora continua de sus procesos.

De igual forma servirá para:

- Establecer mecanismos de control que permitan dirigir, supervisar y verificar las actividades que se llevan a cabo para la correcta y óptima administración del personal.
- Proporcionar una herramienta para facilitar el proceso de inducción y capacitación del personal de la Administración Municipal.
- Facilitar o promover el proceso de elaboración de indicadores de desempeño que ayuden a evaluar el desempeño tanto de las áreas como del personal que labora en la Administración Municipal.
- Contribuir al enriquecimiento del acervo documental y por ende al fortalecimiento institucional de procesos operativos y administrativos referentes a la administración del personal.



REGIDOR D. SALUBRIDAD ASISTENCIA PUBLICA COYOTEPEC, PUE. 2021-2024



REGIDOR DE PATRIMONIO Y HACIENDA PUBLICA MUNICIPAL COYOTEPEC, PUE. 2021-2024



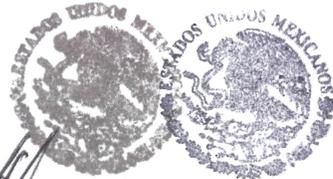
SINDICO MUNICIPAL COYOTEPEC, PUE. 2021-2024



REGIDOR DE INDUSTRIA COMERCIO AGRICULTURA Y GANADERIA COYOTEPEC, PUE. 2021-2024



REGIDOR DE DESARROLLO URBANO ECOLOGIA MEDIO AMBIENTE SERVICIOS PUBLICOS COYOTEPEC, PUE. 2021-2024



REGIDOR DE IGUALDAD DE GENERO COYOTEPEC, PUE. 2021-2024
SECRETARIA GENERAL COYOTEPEC, PUE. 2021-2024



REGIDOR DE GOBERNACION JUSTICIA SEGURIDAD PUBLICA Y PROTECCION CIVIL COYOTEPEC, PUE. 2021-2024



REGIDOR DE EDUCACION PUBLICA Y ACTIVIDADES DEPORTIVAS Y SOCIALES COYOTEPEC, PUE. 2021-2024



ALCANCE

Las Políticas y Procedimientos descritos en el presente Manual, son aplicables para todas las áreas municipales con vinculación directa a las políticas aquí descritas.

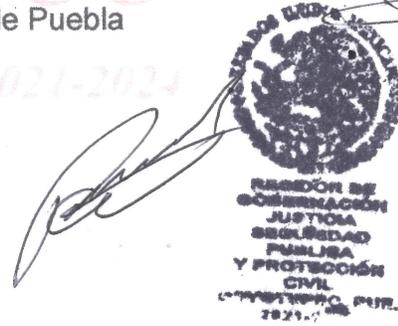
MARCO LEGAL

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos
- Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla
- Ley Federal del Trabajo
- Ley de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos del Estado de Puebla.
- Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de Puebla
- Ley de Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla



PRINCIPIOS

- Honestidad:** Alto sentido de respeto por el correcto uso de los recursos públicos.
- Espíritu de Servicio:** Adopción de la filosofía relativa a que los servidores públicos deben estar siempre dispuestos a atender expedita, comedida y eficazmente los requerimientos que realice la ciudadanía, mientras éstos sean justos y viables jurídica y administrativamente.
- Productividad:** Resultado del esfuerzo realizado por el servidor público para obtener resultados positivos en beneficio de la comunidad
- Responsabilidad:** Cumplimiento de las normas y las obligaciones de los Servidores Públicos en el ejercicio de sus funciones.



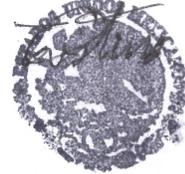


COYOTEPEC, PUE
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
 2021-2024

REGIDOR DE
 DESARROLLO
 URBANO
 ECOLOGIA
 MEDIO AMBIENTE
 OBRAS Y
 SERVICIOS
 PUBLICOS
 COYOTEPEC, PUE
 2021-2024



PRESIDENCIA MUNICIPAL
 COYOTEPEC, PUE
 2021 - 2024



REGIDOR DE
 SALUBRIDAD Y
 ASISTENCIA
 PUBLICA
 COYOTEPEC, PUE
 2021-2024

REGLAMENTO INTERNO DE TRABAJO

Las condiciones de trabajo y la relación entre el trabajador y el Ayuntamiento se apegarán de acuerdo a lo establecido en la Ley Federal de Trabajo y en el Reglamento Interno de la Administración Pública del Municipio de Coyotepec, Puebla.



REGIDOR
 DE IGUALDAD
 DE GENERO
 COYOTEPEC, PUE

Además de la Ley respectiva, y según lo considere necesario el Ayuntamiento, se podrá tener un Reglamento Interno de Trabajo que complemente a dicha ley como al presente Manual.



REGIDOR DE
 PATRIMONIO Y
 HACIENDA
 PUBLICA
 MUNICIPAL
 COYOTEPEC, PUE
 2021-2024

La Contraloría Municipal es el área responsable de la Administración Municipal en hacer cumplir lo estipulado en la Ley Federal del Trabajo. Así como supervisar y verificar que no haya relación de parentesco entre los empleados y la presidenta Municipal, de igual forma que ningún servidor público tome decisiones en la contratación del personal.



SINDICO
 MUNICIPAL
 COYOTEPEC, PUE
 2021-2024

La Contraloría Municipal deberá en todo momento hacer saber al personal que labora en la Administración Municipal, ya sea de nuevo ingreso o no, el contenido de la Ley, con el fin de que no cometan actos indebidos por desconocimiento u omisión por parte de los empleados



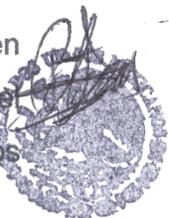
SECRETARIA
 GENERAL
 COYOTEPEC, PUE
 2021 - 2024



REGIDOR DE
 GOBERNACION
 JUSTICIA
 SERVICIOS
 PUBLICOS
 Y PROTECCION
 CIVIL
 COYOTEPEC, PUE



REGIDOR DE
 EDUCACION
 PUBLICA Y
 ACTIVIDADES
 CULTURALES
 Y SOCIALES
 COYOTEPEC, PUE
 2021-2024



REGIDOR DE
 INDUSTRIA
 COMERCIO
 AGRICULTURA
 Y GANADERIA
 COYOTEPEC, PUE
 2021-2024



DEL PERSONAL

La Contraloría Municipal es la dependencia responsable de administrar los expedientes laborales de cada uno de los trabajadores de la Administración Municipal ya sea en versión impresa o digital.

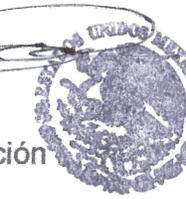
Los Expedientes de Personal deberán de contener como mínimo:

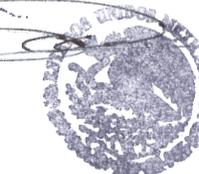
- Solicitud de empleo y Curriculum Vitae.
- Identificación Oficial.
- Comprobante domiciliario.
- RFC.
- Constancia de estudios.
- Acta de nacimiento.
- Curp actualizada.

El alta de un nuevo empleado no podrá tramitarse en caso de faltarle la documentación mencionada anteriormente.

Las altas, bajas y/o movimientos del personal se deberán de llevar a cabo por medio escrito, pudiendo ser a través de un formato establecido por la Contraloría Municipal, el cual debe de contener como mínimo los siguientes apartados:

- Nombre
- Domicilio
- Colonia
- RFC
- Estado Civil





Tipo de movimiento de personal

ALTA

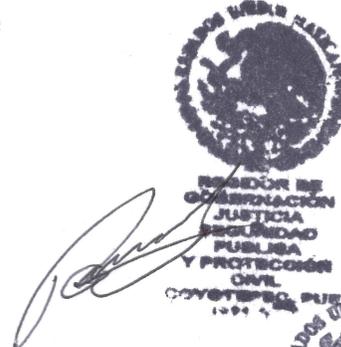
1. Fecha de ingreso
2. Nombre del puesto
3. Nombre del área
4. Sueldo mensual
5. Responsable del área

BAJA

1. Fecha de baja
2. Nombre del puesto
3. Nombre del área
4. Sueldo
5. Causa de la baja
6. Tipo de baja (Justificada y/o Renuncia Voluntaria)

La Contraloría Municipal deberá en todo momento resguardar los Expedientes laborales de los empleados del Ayuntamiento, para esto es responsable de asignar un espacio físico adecuado o en su caso un software, el cual deberá de contener las siguientes características:

- Confidencialidad
- Accesibilidad
- Control
- Clasificación de Archivos



El acceso a los expedientes laborales estará restringido.



COYOTEPEC, PUE.
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
2021-2024



REGIDOR DE
DESARROLLO
URBANO
ECOLOGIA
MEDIO AMBIENTE
OBRAS Y
SERVICIOS
PUBLICOS
COYOTEPEC, PUE.
2021-2024



PRÉSIDENTIA MUNICIPAL
COYOTEPEC, PUE.
2021-2024



REGIDOR DE
SALUBRIDAD Y
ASISTENCIA
PÚBLICA
COYOTEPEC, PUE.
2021-2024

BUSQUEDA DE PERSONAL

La búsqueda de personal para ocupar una plaza vacante se iniciará, primeramente, a través, de una búsqueda interna de personal, esto de acuerdo al perfil del puesto vacante.

Toda búsqueda de personal deberá iniciarse a través de una requisición de personal, misma que deberán de llenar todas las dependencias de la administración municipal, enviando a la Contraloría Municipal, dicha requisición contendrá como mínimo lo siguiente:

- Fecha de solicitud
- Fecha para ocupar el puesto
- Nombre del puesto a ocupar
- Nombre del área solicitante
- Funciones preponderantes a desempeñar
- Habilidades especiales requeridas
- Estudios mínimos requeridos
- Sueldo aproximado a percibir
- Horario laboral



REGIDOR DE
PATRIMONIO Y
HACIENDA
PÚBLICA
MUNICIPAL
COYOTEPEC, PUE.
2021-2024



SINDICO
MUNICIPAL
COYOTEPEC, PUE.
2021-2024



REGIDOR
DE IGUALDAD
DE GENERO
COYOTEPEC, PUE.
2021-2024

En caso de que no se consiga ocupar la vacante una vez agotada la búsqueda interna de personal, la Contraloría Municipal procederá a ejecutar el proceso de búsqueda externa de personal, para esto lo podrá hacer por medio de:

- Bolsas de trabajo externas
- Colocación de anuncios de vacantes en los diferentes medios de comunicación
- Página web oficial.



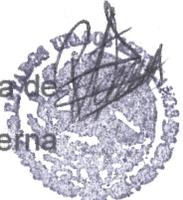
SECRETARIA
GENERAL
COYOTEPEC, PUE.
2021-2024



REGIDOR DE
JUSTICIA
PÚBLICA
Y PROTECCIÓN
CIVIL
COYOTEPEC, PUE.
2021-2024



REGIDOR DE
EDUCACION
PÚBLICA Y
ACTIVIDADES
CULTURALES
DEPORTIVAS
Y SOCIALES
COYOTEPEC, PUE.
2021-2024



REGIDOR DE
INDUSTRIA
COMERCIO
AGRICULTURA
Y GANADERIA
COYOTEPEC, PUE.
2021-2024



COYOTEPEC, PUE.
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
2021-2024



REGIDOR DE
DESARROLLO
URBANO
ECOLOGÍA
MEDIO AMBIENTE
OBRAS Y
SERVICIOS
PÚBLICOS
COYOTEPEC, PUE.
2021-2024



PRESIDENCIA MUNICIPAL
COYOTEPEC, PUE.
2021 - 2024

SELECCIÓN DE ASPIRANTES

La Contraloría Municipal realizará la pre-selección de candidatos para ocupar una vacante o plaza disponible, esto a través de una solicitud expresa por parte de un área o unidad administrativa.

El responsable del área de selección y capacitación de la Contraloría Municipal, así como el responsable del área, serán los únicos responsables de realizar las entrevistas a los precandidatos.

A los candidatos, deberá de notificar durante el proceso de la entrevista que se iniciará una investigación sobre antecedentes penales y policiacos, a reserva que el o los candidatos no deseen seguir con el proceso de selección.

En caso de que el candidato cuente con antecedentes penales y/o policiacos no podrá ser contratado por ningún motivo.

La información derivada de dicha investigación tendrá el carácter de confidencial y por ningún motivo podrá ser divulgada.


REGIDOR DE IGUALDAD DE GÉNERO
COYOTEPEC, PUE.
2021-2024


SECRETARIA GENERAL
COYOTEPEC, PUE.
2021 - 2024


REGIDOR DE GOBERNACIÓN
JUSTICIA
SEGURIDAD PÚBLICA
Y PROTECCIÓN CIVIL
COYOTEPEC, PUE.
2021-2024

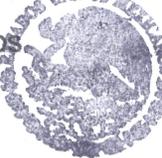

REGIDOR DE EDUCACIÓN PÚBLICA Y CULTURAS DEPORTIVAS Y SOCIALES
COYOTEPEC, PUE.
2021-2024



REGIDOR DE SALUBRIDAD Y ASISTENCIA PÚBLICA
COYOTEPEC, PUE.
2021-2024



REGIDOR DE PATRIMONIO Y HACIENDA PÚBLICA MUNICIPAL
COYOTEPEC, PUE.
2021-2024



SINDICO MUNICIPAL
COYOTEPEC, PUE.
2021-2024



REGIDOR DE INDUSTRIA COMERCIO AGRICULTURA Y GANADERÍA
COYOTEPEC, PUE.
2021-2024



COYOTEPEC, PUE.
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
2021-2024



REGIDOR DE
DESARROLLO
URBANO
ECOLOGÍA
MEDIO AMBIENTE
OBRAS Y
SERVICIOS
PÚBLICOS
COYOTEPEC, PUE
2021-2024



PRESIDENCIA MUNICIPAL
COYOTEPEC, PUE.
2021 - 2024

REALIZACIÓN DE ENTREVISTAS

Los candidatos o aspirantes a ocupar un puesto en la Administración Municipal serán entrevistados en primera instancia por el responsable del área de selección y capacitación de personal de la Contraloría Municipal y aquellos que cumplan con el perfil de puesto que sean pre-seleccionados serán turnados a entrevista con el jefe directo del área que ocupara la vacante.

Toda entrevista deberá de realizarse respetuosamente con estricto apego únicamente al perfil del puesto vacante, no se podrá discriminar a ningún candidato o aspirante para ser entrevistado.

El proceso de entrevista se realizará a través de un formato que ayude a proporcionar información completa, objetiva y veraz, mínima lo siguiente:

- Nombre del solicitante
- Nombre del puesto solicitado
- Nombre del entrevistador
- Fecha de la entrevista
- Habilidad para expresarse
- Aspiraciones
- Iniciativa
- Estabilidad laboral
- Conocimientos y experiencia
- Valores y principios personales
- Recomendaciones



REGIDOR DE
SALUBRIDAD Y
ASISTENCIA
PÚBLICA
COYOTEPEC, PUE
2021-2024



REGIDOR DE
PATRIMONIO Y
HACIENDA
PÚBLICA
MUNICIPAL
COYOTEPEC, PUE
2021-2024



SINDICO
MUNICIPAL
COYOTEPEC, PUE
2021-2024



REGIDOR
DE IGUALDAD
DE GENERO
COYOTEPEC, PUE
2021-2024



REGIDOR DE
INDUSTRIA
COMERCIO
AGRICULTURA
Y GANADERÍA
COYOTEPEC, PUE
2021-2024



SECRETARIA
GENERAL
COYOTEPEC, PUE
2021-2024



REGIDOR DE
COORDINACIÓN
JUSTICIA
SEGURIDAD
PÚBLICA
Y PROTECCIÓN
CIVIL
COYOTEPEC, PUE
2021-2024



REGIDOR DE
EDUCACIÓN
PÚBLICA Y
ACTIVIDADES
CULTURALES
DEPORTIVAS
Y SOCIALES
COYOTEPEC, PUE
2021-2024



COYOTEPEC, PUE.
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
 2021-2024



ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
PRESIDENCIA MUNICIPAL
COYOTEPEC, PUE.
 2021 - 2024

Una vez concluido el proceso de entrevista, el responsable del área deberá informar a dichos candidatos o aspirantes sobre el resultado de las entrevistas, esto a más tardar 10 días hábiles posteriores a la realización de la entrevista

CONTRATACIÓN DE PERSONAL

Toda alta de personal deberá ser autorizada por parte de la Contraloría Municipal, esto en función a la estructura orgánica y presupuesto autorizada por el Ayuntamiento en materia de servicios personales.

Quedará estrictamente prohibido que el candidato o aspirante a ocupar un puesto inicie labores antes de cumplir con su alta formal como empleado.

Se deberá firmar su nombramiento o bien contrato de trabajo, esto dependiendo del tipo de puesto a ocupar.

La persona contratada deberá de ser informada completa y oportunamente sobre su sueldo, prestaciones, obligaciones y la demás información referente a las condiciones laborales existentes dentro de la Administración Municipal.

INDUCCIÓN DEL PERSONAL

La Contraloría Municipal a través del área de selección y capacitación será la responsable de garantizar la inducción del personal, misma que se deberá de llevar a cabo a más tardar una semana posterior a su contratación y entrada en funciones.

La inducción deberá incluir al menos los siguientes temas:

- Misión y visión de la actual administración
- Prestaciones en su



SECRETARIA GENERAL
COYOTEPEC, PUE.
 2021 - 2024



REGIDOR DE GOBERNACION PUBLICA Y PROTECCION CIVIL
COYOTEPEC, PUE.



REGIDOR DE EDUCACION PUBLICA Y ACTIVIDADES CULTURALES DEPORTIVAS Y SOCIALES
COYOTEPEC, PUE.
 2021-2024



REGIDOR DE INDUSTRIA COMERCIO AGRICULTURA Y GANADERIA
COYOTEPEC, PUE.
 2021-2024



COYOTEPEC, PUE.
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
2021-2024



REGIDOR DE
DESARROLLO
URBANO,
ECOLOGIA
OBRAS Y
SERVICIOS
PUBLICOS
COYOTEPEC, PUE.
2021-2024



PRESIDENCIA MUNICIPAL
COYOTEPEC, PUE.
2021-2024

- Derechos y obligaciones laborales
- Condiciones generales y reglamento de trabajo

Todo empleado de nuevo ingresos deberá de asistir al curso de inducción, en su caso Q2021-2024 adiestramiento previo.

REMUNERACIÓN DE PERSONAL

La Tesorería Municipal es responsable de establecer un tabulador de sueldos, salarios, compensaciones para todos los niveles de puestos con que cuente la Administración Municipal, así como los tipos de puestos.

La revisión de tabulador deberá de realizar por lo menos 1 vez al año.

Ningún puesto inferior podrá tener un sueldo superior al siguiente nivel de puesto.

Puestos con responsabilidades y características iguales o similares les corresponderá el mismo nivel de sueldo.

DESPIDO DE PERSONAL

Todo despido de personal deberá estar respaldado y apegado a lo establecido en:

- Ley federal de trabajo
- Ley de responsabilidades administrativas de los servidores públicos del Estado de Puebla.
- Reglamento Interno del Ayuntamiento de Coyotepec, Puebla.

SECRETARÍA
GENERAL
COYOTEPEC, PUE.
2021-2024



REGIDOR DE
JUSTICIA
SEGURIDAD
PÚBLICA
Y PROTECCIÓN
CIVIL
COYOTEPEC, PUE.
2021-2024



REGIDOR DE
EDUCACIÓN
PÚBLICA Y
ACTIVIDADES
DEPORTIVAS
Y SOCIALES
COYOTEPEC, PUE.
2021-2024



REGIDOR DE
INDUSTRIA
COMERCIO
AGRICULTURA
Y GANADERÍA
COYOTEPEC, PUE.
2021-2024



SINDICO
MUNICIPAL
COYOTEPEC, PUE.
2021-2024



REGIDOR DE
PATRIMONIO Y
HACIENDA
PÚBLICA
MUNICIPAL
COYOTEPEC, PUE.
2021-2024



REGIDOR
DE IGUALDAD
DE GENERO
COYOTEPEC, PUE.
2021-2024



**COYOTEPEC, PUE.
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
2021-2024**



**REGIDOR DE DESARROLLO URBANO, ECOLOGIA Y MEDIO AMBIENTE
SERVICIOS PUBLICOS
COYOTEPEC, PUE.
2021-2024**



**PRESIDENCIA MUNICIPAL
COYOTEPEC, PUE.
2021 - 2024**

La Contraloría Municipal, Tesorería Municipal y Sindicatura Municipal son responsables de garantizar que el proceso de despido se apegue en todo momento, a lo establecido en la normatividad aplicable.

En caso de un empleado incurra en alguna causal de despido, el titular del área, deberá de notificar a la Contraloría Municipal, para que esta proceda a realizar el acta administrativa y emitir la resolución correspondiente al caso.

Se considerarán actos indebidos de trabajo todos aquellos que estén estipulados en:

- Ley federal de trabajo
- Ley de responsabilidades administrativas de los servidores públicos del Estado de Puebla.

Costin



**REGIDOR DE SALUBRIDAD Y ASISTENCIA PUBLICA
COYOTEPEC, PUE.
2021-2024**



**REGIDOR DE IGUALDAD DE GENERO
COYOTEPEC, PUE.
2021-2024**



**SINDICO MUNICIPAL
COYOTEPEC, PUE.
2021-2024**



**REGIDOR DE INDUSTRIA COMERCIO AGRICULTURA Y GANADERIA
COYOTEPEC, PUE.
2021-2024**



**SECRETARIA GENERAL
COYOTEPEC, PUE
2021 - 2024**



**REGIDOR DE GOBERNACION JUSTICIA SEGURIDAD PUBLICA Y PROFESION CIVIL
COYOTEPEC, PUE.
2021-2024**



**REGIDOR DE EDUCACION PUBLICA Y ACTIVIDADES CULTURALES DEPORTIVAS Y SOCIALES
COYOTEPEC, PUE.
2021-2024**